



SEMINAR 06: MEETINGS

„Meetings lebendig und effizient moderieren!“

In vielen Arbeitsumgebungen bleiben Meetings ein zentrales Element der Zusammenarbeit. Doch oft sind sie ineffizient, zeitintensiv und lassen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer unbefriedigt zurück. Eine effektive Moderation kann den Unterschied machen und Meetings zu produktiven, ergebnisorientierten Lösungsräumen werden lassen.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Fähigkeiten, um Meetings erfolgreich zu leiten und das volle Potenzial der Teilnehmer auszuschöpfen. Sie lernen, wie Sie Besprechungen strukturieren, eine angenehme und produktive Atmosphäre schaffen und die verschiedenen Persönlichkeiten im Raum berücksichtigen.

Inhalte:

- Das Rollenbewusstsein: Die Rolle der Moderation klären und stärken
- Die Organisation: Meetings strategisch planen und vorbereiten
- Die Vorgehensweisen: Von Informieren über Präsentieren bis Moderieren
- Der Grundfokus: Gemeinsam in Richtung Lösung
- Die Aktivierung: Teilnehmer aktiv einbeziehen und engagieren (auch online)
- Die Menschenkenntnis: Mit "schwierigen" Persönlichkeiten umgehen können
- Die Konfliktmoderation: Konflikthafte Situationen souverän moderieren

Zielgruppe:

Für Mitarbeiter:innen allgemein oder für Mitarbeiter:innen mit Leitungsfunktion als Führungskräfte-Training

Methoden:

Vortrag, Gruppenarbeit, Selbstreflexion, Rollenspiel, Praxisbezug, Lerntransfer, Coach-its®-Methode, Modelle und Prinzipien der Konstruktivität

Sie erhalten praktische Werkzeuge und Techniken, um Meetings effizient zu gestalten, die Teilnehmer aktiv einzubinden und die gewünschten Ergebnisse zu erzielen.

Die Prinzipien und Haltungen der Konstruktivität schaffen eine stabile Basis und eine klare Orientierung, um Meetings konstruktiv und lösungsorientiert gestalten zu können.

Durch den Einsatz der Coach-its®-Methode, kann die Kommunikation einfach und effektiv verbessert werden.

Moderieren Sie Ihre Meetings mit mehr Freude und effektiver und lassen Sie echte Lösungsräume entstehen!

Gruppengröße:

Bis 12 Teilnehmer:innen

Möglicher Zeitrahmen und Formate:

Miniworkshop (3 Std.), 1-Tages-Seminar, 2-Tages-Seminar, Modulares Training über mehrere Monate, Präsenzseminar, Onlineseminar, Blended Learning

Seminarleitung:

Thomas Grenz